

UMOWA NR/NSW/ZP/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania nr **17/FZP/NSW/2018**, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI,

a firmą.....

NIP: REGON: KRS:

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na całorocznym nadzorze nad bezpieczeństwem i gotowością techniczną SY „STYNKA II” i łodzi motorowo-wiosłowej „STYNKA II/A”, stacjonujących w Marinie Basen Północny w Świnoujściu, zwanych dalej „Jednostkami”, stanowiących własność Zamawiającego oraz obsadzanie stanowiska motorzysty w rejsach badawczych SY STYNKA II.

§ 2.

Termin realizacji umowy.

Umowa obowiązuje od dnia r. do r.

§ 3.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy oraz warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 Wykonawca będzie otrzymywał umowne, ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne:
 - a) za nadzór w wysokości PLN netto zł netto miesięcznie (słownie: złotych netto) powiększoną o 23 % podatku VAT, co stanowi zł brutto miesięcznie (słownie: złotych brutto).
 - b) za każdy dzień pracy motorzysty na jednostce podczas rejsu w wysokości zł netto (słownie: złotych netto) za każdy dzień rejsu badawczego, tj.zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. W miesiącach w których jednostka odbywała rejsy z udziałem Wykonawcy, na fakturach należy wykazać oddzielnie pozycję za nadzór oraz za udział w rejsie.

3. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty **zł netto** (słownie: złotych netto), tj. **zł brutto** (słownie..... złotych brutto).
3. Przyjęto **30 dni rejsowych** średnio w ciągu roku (na podstawie planu rejsów oraz wykonanych rejsów w latach ubiegłych).
4. Kwota wynagrodzenia rozliczana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca. Fakturę należy wystawiać na adres: **Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, NIP: 586-010-24-41.** Na fakturze należy zamieścić numer niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie określonego w § 3 ust. 1 płacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:..... w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przelania środków na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej – e_faktury@mir.gdynia.pl .
7. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
9. W przypadku opóźnienia w płatności za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Obowiązki stron.

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia środków technicznych i materiałowych niezbędnych do utrzymania bieżącej gotowości i sprawności jednostek pływających,
 - 2) wykonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami Polskiego Rejestru Statków okresowych przeglądów, atestacji i napraw,
 - 3) zabezpieczenia na jednostkach właściwej ilości i jakości środków ratunkowych,
 - 4) bieżącej aktualizacji wydawnictw nawigacyjnych (mapy, locje) niezbędnych do bezpiecznej żeglugi na wodach Zalewu Szczecińskiego i Zatoki Pomorskiej,
 - 5) kierowania do pracy na jednostkach pływających zespołów badawczych których członkowie posiadają aktualne szkolenia wymagane Konwencją STCW 1978 (z późniejszymi zmianami),
 - 6) informowania Wykonawcy z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem o planowanym rejsie jednostek z podaniem czasu i miejsca rozpoczęcia rejsu i składu zespołu badawczego.
2. **Wykonawca** w zakresie nadzoru całorocznego podlega Kapitanowi i zobowiązany jest do wykonywania jego poleceń oraz uczestniczenia w:
 - 1) przygotowaniu jednostki do przeglądu PRS, kontroli Urzędu Morskiego , inspekcji Sanepidu portowego, Kapitanatu Portu itp.,

- 2) prowadzeniu bieżącego nadzoru nad bezpieczeństwem jednostek w trakcie postoju w przystani w szczególności:
 - a) sprawdzania mocowania cum i odbijaczy,
 - b) sprawdzania zamknięć pomieszczeń,
 - c) w sytuacjach awaryjnych (sztorm, cofka), zamocowania dodatkowych cum, odbijaczy lub dokonania zmiany miejsca postoju jednostek,
 - d) bieżącej kontroli i uzupełniania stanu paliwa i olejów na jednostkach, rozliczania miesięcznego zużycia paliwa i olejów,
 - e) wykonywania drobnych, bieżących napraw, remontów i konserwacji urządzeń mechanicznych,
 - f) utrzymywania w stanie gotowości technicznej układu napędowego jednostki i innych urządzeń technicznych znajdujących się na jej wyposażeniu oraz utrzymanie w gotowości technicznej silnika przyczepnego Mercury,
 - g) przygotowania jednostki do podniesienia z wody na sezon zimowy oraz zwodowania w okresie wiosennym,
 - h) w okresie zimowego postoju na lądzie obsługi i kontroli urządzeń grzewczych jednostki.
 - 3) nadzorowaniu pracy Silnika Głównego, układu zasilania w energię elektryczną, układu sterowania, windy trałowej jednostki oraz pomoc w obsłudze sprzętu badawczego w czasie podróży morskiej, zgodnie z zasadami bezpiecznej żeglugi i dobrej praktyki morskiej,
3. Ponadto **Wykonawca** zobowiązany jest do:
- 1) zachowania należytej staranności w zakresie eksploatacji maszyn, urządzeń i wyposażenia jednostki oraz sprzętu badawczego znajdującego się na jej pokładzie,
 - 2) informowania Kapitana o wszystkich zdarzeniach losowych, które miały miejsce w trakcie podróży morskiej,
 - 3) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem Kierownika jednostki o konieczności uzupełnienia zapasów paliwa/olei/smarów,
 - 4) prawidłowego i bieżącego prowadzenia Dziennika maszynowego jednostki,
 - 5) przestrzegania zasad bhp i przepisów ppoż. w trakcie rejsów i postoju w porcie oraz podczas tankowania paliwa, kiedy to musi zadbać o należyte zabezpieczenie jednostki.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania uprawnień i aktualnych dokumentów (w tym świadectwa zdrowia) uprawniających do pełnienia funkcji motorzysty wachtowego na łodzi motorowej określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 7.08.2013 w sprawie wykształcenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2017 poz. 167 ze zm.)

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego - **Pan Tadeusz Krajniak** tel: 728 819 385, e-mail: tkrajniak@mir.gdynia.pl
2. Ze strony Wykonawcy – **tel:**, e-mail:

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7.
Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zaistnieniu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez stronę udokumentowane.

§ 8.
Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu morskiego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA